



SCUOLA PARITARIA “*FILIPPO SMALDONE*”

Salita Scudillo alla Sanità, 10 – 80136 Napoli

SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

NA1A255009 – NA1E01100Q

Tel. 081 7433742

direzionenapoli@scuolafilipposmaldoneroma.it

scuolasmaldone@tiscali.it - scuolasmaldonenapoli@pec.it

www.scuolasmaldonenapoli.it

C.F. 02641100587 - P. Iva 01093321006



Roma, 10/12/2022

REGOLAMENTO SEZIONE PRIMAVERA E SCUOLA DELL'INFANZIA

- ❖ **L'ingresso a scuola avviene dalle ore 8.30 alle ore 9:00**
- ❖ **Dopo le 9,00 non è possibile entrare a scuola senza comprovato motivo**
- ❖ **Il rispetto dell'orario è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche.**
- ❖ **Il bambino verrà affidato all'ingresso dal genitore (o da chi ne fa le veci) al personale incaricato (insegnanti o assistenti). E' proibito al genitore accedere negli spazi della scuola.**
- ❖ **Passato il termine massimo dell'orario d'ingresso scolastico con un massimo di 15m di tolleranza, non sarà possibile entrare a scuola, solo la direzione, potrà autorizzare il passaggio fuori orario dopo aver ascoltato la giusta causa del ritardo, dai genitori o da chi ne fa le veci.**
- ❖ **L'inizio delle lezioni sarà preceduto da un momento di preghiera che rappresenta già l'avvio dell'attività didattica di ogni docente.**
- ❖ **Il pagamento del contributo retta è dal mese di settembre al mese di giugno incluso ed è obbligatorio. In caso di ritardi non giustificati e di richiami da parte della scuola per ben tre volte, la Direzione inviterà la famiglia al cambiamento scuola**
- ❖ **Il pagamento del contributo retta dovrà essere effettuato entro e non oltre il 15 di ogni mese, attraverso o un bonifico o un conto corrente bancario, la copia del bonifico dovrà essere consegnata in segreteria o inviata via mail alla Presidenza**
- ❖ **Ogni anno viene presentato un progetto unitario. Il saggio di Natale il saggio fine anno sono iniziative intermedie in riferimento al progetto.**
- ❖ **L'uscita avviene alle ore 13.00. Mentre per il tempo pieno alle 16,00**
- ❖ **Il bambino potrà essere prelevato da un genitore o da una persona da esso espressamente autorizzata, comunque maggiorenne.**
- ❖ **Sarà possibile utilizzare un massimo di tre deleghe e non oltre**
- ❖ **L'organizzazione oraria è articolata su 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì).**
- ❖ **L'orario delle lezioni è obbligatorio e vincolante per l'utenza.**
- ❖ **Le porte di uscita della scuola devono rimanere chiuse dal momento in cui si è concluso l'arrivo degli alunni fino al termine dell'orario scolastico.**

USCITE ANTICIPATE

- ❖ **L'uscita prima della fine dell'orario normale delle lezioni è consentita dal Coordinatrice, solo in caso di inderogabile e motivata necessità e con il permesso del genitore.**
- ❖ **In ogni caso gli alunni potranno allontanarsi dalla scuola solo se accompagnati da un genitore o da un responsabile maggiorenne, previa registrazione dell'autorizzazione.**
- ❖ **Gli alunni affidati dal Tribunale dei minori ad uno dei genitori o ad altra persona che ne faccia le veci, potranno essere ritirati da scuola, prima del termine delle lezioni, solo dal genitore o dalla persona affidataria o da un loro delegato maggiorenne e conosciuto.**
- ❖ **Pertanto dovrà essere cura del genitore o della persona affidataria mettere al corrente la coordinatrice.**
- ❖ **In mancanza di documentazione la Scuola procede secondo le norme ordinarie.**
- ❖ **In caso di termine anticipato delle lezioni, la scuola informa preventivamente la famiglia tramite comunicazione scritta**

ASSENZE

- ❖ **Le assenze per causa di malattia di durata pari o superiore a cinque giorni, dovranno essere corredate da certificato medico da consegnare all'insegnante il primo giorno di rientro a scuola; solo in questo caso le assenze saranno giustificate, qualora non siano dovute a malattia, la scuola dovrà esserne informata per iscritto dai genitori dell'alunno.**
- ❖ **E' data facoltà alla famiglia di produrre anticipatamente una comunicazione scritta alla scuola per giustificare un periodo di assenza superiore ai cinque giorni dovuto a particolari esigenze familiari; nel caso di mancata comunicazione anticipata, l'assenza andrà comunque giustificata secondo la prassi regolare.**
- ❖ **In caso di assenza breve o lunga, il contributo retta scolastica dovrà essere comunque versata.**
- ❖ **In caso di ritiro di un alunno senza preavviso di almeno 30 giorni, la direzione potrà chiedere il pagamento contributo retta, di tutto l'anno.**

MENSA

- ❖ **La frequenza alla mensa è obbligatoria poiché, avendone fatto richiesta, si è goduto del diritto di precedenza.**
- ❖ **I bambini con intolleranze /allergie alimentari documentate possono usufruire del pasto personalizzato.**
- ❖ **I bambini che non hanno fatto richiesta della mensa, non potranno accedere**

COMPORTAMENTO ALUNNI

- ❖ **Il comportamento degli alunni deve essere improntato al rispetto di se stesso e degli altri, della convivenza, della funzionalità e del patrimonio della scuola.**
- ❖ **Ogni alunno viene a scuola curato nell'igiene personale, indossando la divisa scolastica. E' obbligatoria la divisa della scuola, rispettando i colori bianco e blu**
- ❖ **E' severamente proibito portare a scuola oggetti personali, dei quali gli insegnanti non si assumono alcuna responsabilità.**

La Coordinatrice didattica

La Famiglia
